



**СЛУЖБА ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2**

г. Петропавловск-Камчатский

от «12» февраля 2019 года

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях организации и функционирования внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственному должностному лицу по организации и обеспечению антимонопольного комплаенса в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края - главному специалисту Службы Е.В. Родиной:

1) ознакомить государственных гражданских служащих и иных работников Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края с настоящим распоряжением;

2) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Службы

Л.Д. Крапивина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Службы охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края  
от 12.02.2019 №2

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в Службе охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - Служба) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Службе;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Службы, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Службе.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Службы требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Службы;
- в) повышение уровня правовой культуры в Службе.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Службы требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Службе рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Службы в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Службе антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Службе;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Службе антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Службы, который:

- а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Службы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и

работниками Службы правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное должностное лицо в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Службы.

2.2. Функции уполномоченного должностного лица закрепляются решением руководителя Службы в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При назначении должностных лиц необходимо руководствоваться следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно руководителю Службы;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

2.4. К компетенции уполномоченного должностного лица в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Службы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и работников Службы, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих и работников Службы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- з) информирование руководителя Службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Службе антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет, созданный при Службе в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных Советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края».

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Службы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом Службы на регулярной основе проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Службы за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Службы;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Службы;
- г) мониторинг и анализ практики применения Службой антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в Службе сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Службе, который содержит классифицированные по сферам деятельности Службы сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях



антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Службой на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов Службы реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Службы исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Службы (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте Службы уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно приложению 1 (форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Службы уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- иные организации, которые, по мнению Службы, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Службы уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление руководству Службы сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Службы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Службы проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых

решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на официальном сайте Службы уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление) согласно приложению 1 (форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Службы уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Службы, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Службы Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Службе уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Службе;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Службе;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Службе.

3.6. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом по уровням, согласно приложению 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно приложению 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе уполномоченным должностным лицом.

#### **5. Оценка эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Службе согласно приложению 5.

5.2. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Службе.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Службой антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Службой антимонопольного законодательства;



в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Службы и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Камчатскому краю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Службе охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края

**форма № 1**

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству**

Настоящим Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Владивостокская д. 2/1, каб. №213 г. Петропавловск-Камчатский, Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края, а также по адресу электронной почты: [slokn@kamgov.ru](mailto:slokn@kamgov.ru).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**форма № 2**

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

Настоящим Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: ул. Владивостокская д. 2/1, каб. №213 г. Петропавловск-Камчатский, Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края, а также по адресу электронной почты: [slokn@kamgov.ru](mailto:slokn@kamgov.ru).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Анкета для участников публичных консультаций**

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сфера деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

## Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Службе охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края

**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Службе охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края

**Карта рисков**

<b>№</b>	<b>Описание рисков</b>	<b>Причины возникновения рисков и их оценка</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения рисков</b>



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Службе охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Описание действий</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Службе охраны объектов  
культурного наследия Камчатского края

**Методика расчета ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в Службе охраны  
объектов культурного наследия Камчатского края**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - Служба).

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем Службы.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Службе является внутренним документом Службы.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

Исполнительные органы государственной власти в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся исполнительные органы государственной власти, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

**Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Службе и критерии их оценки**

<b>№ п.п.</b>	<b>Ключевой показатель эффективности</b>	<b>Критерии оценки в баллах</b>	<b>Факт (единица)</b>	<b>Оценка в баллах</b>
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Службы	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Службы	10		
7.	Проведение анализа не менее 30% нормативных правовых актов	10		